

MÓDULO 4: Formulación del proyecto y presentación de propuestas

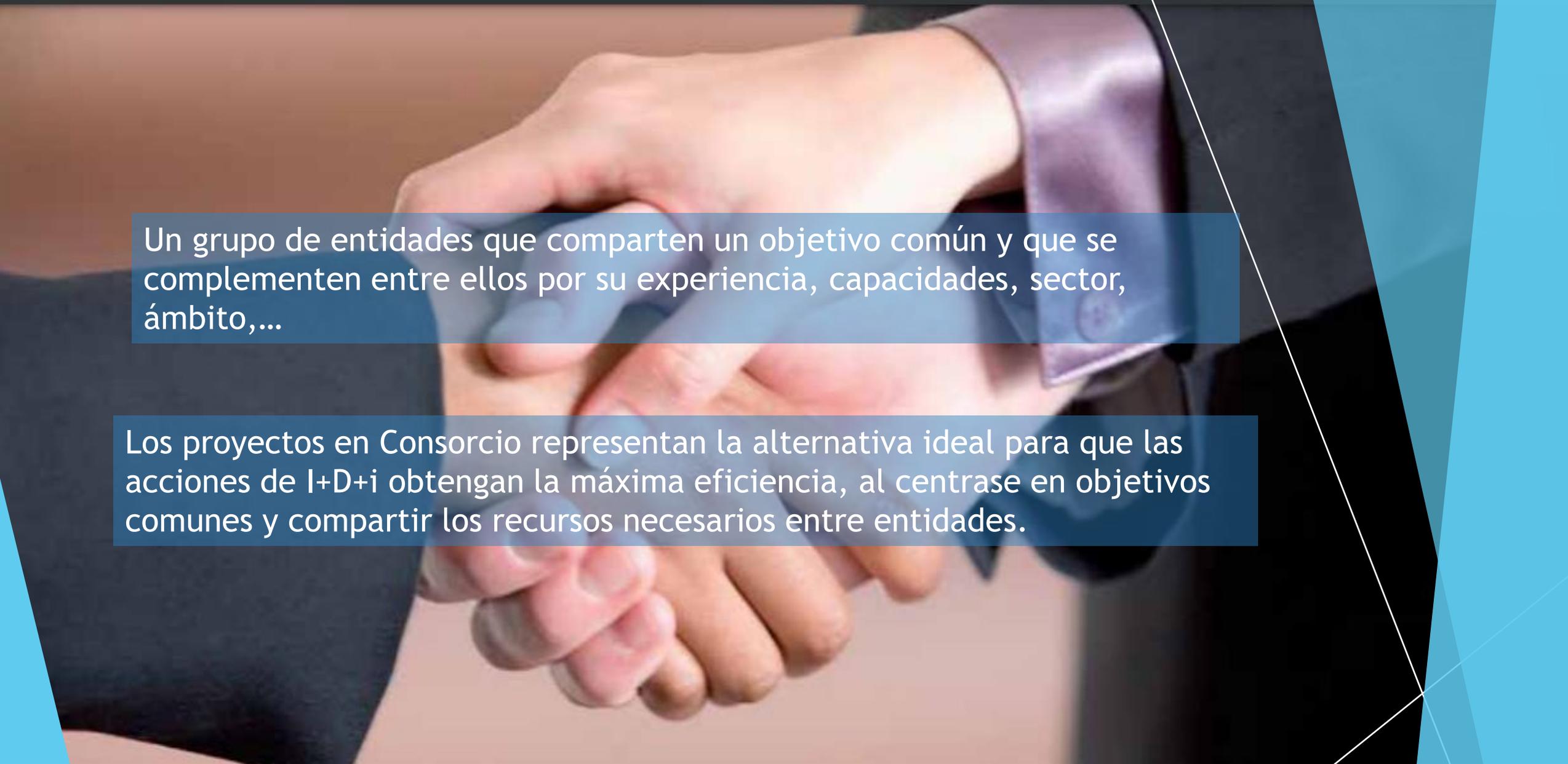
Estrategias de identificación y creación de partenariados

ICSEM

Febrero de 2022

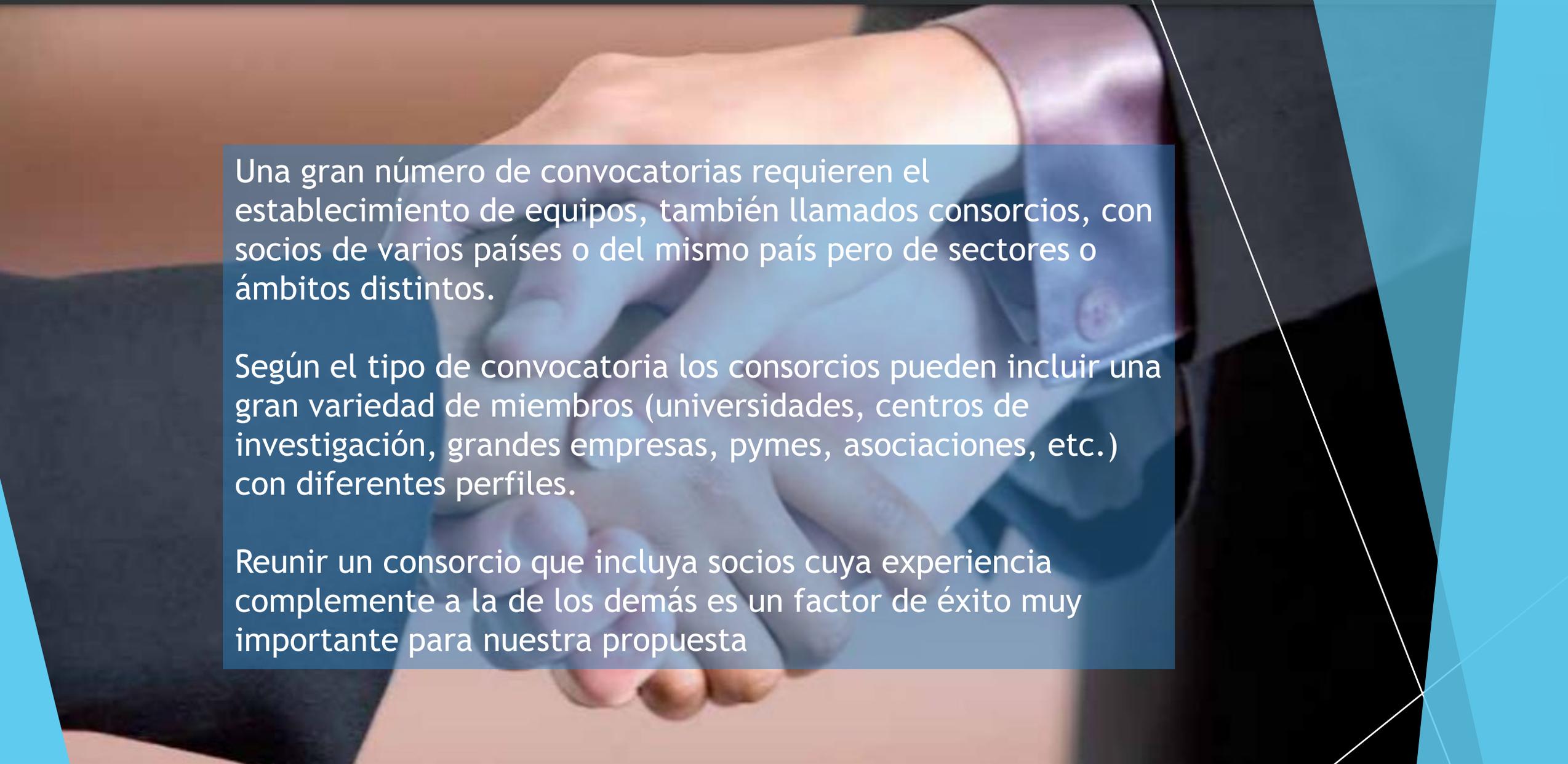
TEMARIO

- ▶ ¿Que es un consorcio?
- ▶ Crear un consorcio
- ▶ El rol de Coordinador
- ▶ El rol del socio
- ▶ Participar en un consorcio
- ▶ Redes académicas de investigación



Un grupo de entidades que comparten un objetivo común y que se complementen entre ellos por su experiencia, capacidades, sector, ámbito,...

Los proyectos en Consorcio representan la alternativa ideal para que las acciones de I+D+i obtengan la máxima eficiencia, al centrarse en objetivos comunes y compartir los recursos necesarios entre entidades.



Una gran número de convocatorias requieren el establecimiento de equipos, también llamados consorcios, con socios de varios países o del mismo país pero de sectores o ámbitos distintos.

Según el tipo de convocatoria los consorcios pueden incluir una gran variedad de miembros (universidades, centros de investigación, grandes empresas, pymes, asociaciones, etc.) con diferentes perfiles.

Reunir un consorcio que incluya socios cuya experiencia complemente a la de los demás es un factor de éxito muy importante para nuestra propuesta

Aspectos importantes a la hora de elegir un consorcio son:

- ▶ Presencia justificada de todos los socios, por motivos técnicos o de aplicación/explotación.
- ▶ No incluir socios por motivos de amiguismo.
- ▶ Mejor pensar en qué capacidades necesito, y luego en los socios necesarios, no al revés.
- ▶ Elegir un consorcio robusto, complementario, multidisciplinar y con la experiencia adecuada en todos los roles y tecnologías requeridos por el proyecto.
- ▶ Un consorcio no es una mezcla de objetivos individuales, todos los socios deben tener objetivos comunes en el proyecto.
- ▶ Hay que demostrar que el trabajo del consorcio proporciona un valor añadido
- ▶ El grado de compromiso de los socios en las tareas del proyecto tiene que ser alto desde el inicio. Una entidad que no responde a la información que se le pide ya en la fase de diseño o que no lo hace adecuadamente probablemente va a plantear los mismos problemas durante su ejecución.

Cómo crear un consorcio como coordinador

- ▶ Explicar nuestra idea de forma clara redactando un documento convincente que presente nuestra idea de proyecto, nuestras competencias y las competencias que estamos buscando en los potenciales socios.
- ▶ Demostrar nuestro excelente conocimiento sobre el tema, nuestra habilidad y deseo de emprender un proyecto, así como nuestras habilidades de gestión y personales.
- ▶ Aprovechar nuestra red de contactos reclutando a miembros cuyos conocimientos podamos valorar y que encajen en el proyecto.
- ▶ Captar socios participando en jornadas, seminarios, conferencias, haciendo búsquedas en documentos de buenas prácticas, en resultados de convocatorias precedentes, contactando con actuales coordinadores de proyectos, a través de redes profesionales temáticas , etc.
- ▶ Publicar una búsqueda de socios en webs especializadas, en nuestra propia página web o en LinkedIn.
- ▶ Hacer una búsqueda de proyectos anteriores en el tema de nuestra propuesta. Los socios de estos proyectos pueden ser actores importantes en ese campo
- ▶ Además, una vez localizados, la mayoría de los proyectos tienen sus propias páginas web que encontraremos haciendo una búsqueda con el título del proyecto. En las páginas web podremos encontrar información detallada.

El coordinador

- ▶ El coordinador tiene un papel específico entre los socios del proyecto. Este papel es normalmente llevado a cabo por una organización experimentada que conozca bien la financiación y que tenga capacidad para asumir la gestión principal del proyecto.
- ▶ Legalmente tiene obligaciones financieras definidas por las Reglas de Participación.
- ▶ El coordinador debe asegurarse del cumplimiento general del Acuerdo de Subvención, que será en función del tipo de convocatoria, en cuanto al desempeño técnico como administrativo / financiero.
- ▶ El coordinador será el responsable de realizar el seguimiento del proyecto y deberá hacerlo en conjunto con los socios. Importante...Para ello deberá disponibilizar la metodología y medios necesarios.
- ▶ El coordinador debería también asegurar que la comunicación entre los socios es eficiente e informar a la Comisión del progreso del proyecto y que éste se ejecute según los plazos.
- ▶ El control administrativo y económico financiero del proyecto estará a cargo del coordinador, tanto hacia el financiador (justificación), como hacia el socio (transferencia de fondos).

El socio

- ▶ El socio tiene obligaciones administrativo / financieras y técnicas con el líder/coordinador. Será en función de como sea definida, normalmente debe ser solidaria ante el financiador.
- ▶ El socio se responsabiliza en materia técnica de desarrollar las acciones previstas con la máxima calidad.
- ▶ A nivel administrativa, en función de la naturaleza de la convocatoria deberá cuidar y cumplir con los requisitos que sean establecido (facturas, recibos, hojas de asistencia, time sheets, otros)
- ▶ Asimismo, el socio asume todos los requisitos del financiador que figuren en el contrato - ej. comunicación (logos)

CONSTRUCCIÓN DEL PARTENARIADO

Definición del tipo de socios buscado



Difusión del proyecto para recibir propuestas de participación



Identificación y selección de socios



Negociación de condiciones



Formalización

La definición del tipo de socios

- ▶ La relación entre competencias y el ámbito temático del proyecto
- ▶ El nivel de gobernanza más adecuado para desarrollar las actividades: local, regional o nacional.
- ▶ Su naturaleza público o privada. Tengamos en cuenta que cada uno de ellos tiene una expectativa diferente. Recojámosla y reflejémosla en el proyecto.
- ▶ Nivel de experiencia en la temática de la propuesta
- ▶ La conexión entre los objetivos de las organizaciones y los de la propuesta debe ser fuerte, siendo ésta una de las claves para alcanzar el éxito
- ▶ El grado de compromiso de los socios en las tareas del proyecto tiene que ser alto desde el inicio
- ▶ Es importante la complementariedad entre instituciones y entidades

Difusión del proyecto para recibir propuestas de participación

- ▶ Para difundir el proyecto, el primer paso es contar con un informe que lo describa de modo breve y que incluya las características de las entidades que buscamos como socias. Se trata de la ficha de proyecto
- ▶ Para agilizar el proceso es importante indicar desde el principio los datos y la información que reclamamos para valorar la idoneidad de las candidaturas que recibamos para nuestro partenariado. Igualmente, hay que indicar los plazos establecidos por la convocatoria y los que como entidad líder fijamos a nuestros candidatos para proponerse
- ▶ Este informe tendremos que difundirlo:
 - ▶ Aplicaciones informáticas (“partners search”)
 - ▶ Foros o seminarios organizados por los órganos de los Programas
 - ▶ Eventos y seminarios temáticos
 - ▶ Relación previa con alguna entidad.
 - ▶ Utilización de foros en las redes sociales, tales como Facebook o LinkedIn

La configuración del partenariado

- ▶ Una vez hecha la selección, comunicaremos nuestra decisión a las entidades
- ▶ A partir de este momento, pasamos a configurar nuestro partenariado, partiendo de que es importante que nuestros socios se consideren “propietarios” del proyecto desde el inicio.
- ▶ En ese sentido, es imprescindible mantener una comunicación fluida, que nos permita intercambiar información en todo momento y ser conscientes de la posibilidad de que surjan dificultades.
- ▶ Mantener una reunión preparatoria, como medio para lograr una mayor implicación y tener la oportunidad de intercambiar impresiones e información sobre los detalles de la propuesta con todas las entidades a la vez
- ▶ Establecer los canales de comunicación más habitual

La configuración del partenariado

- ▶ Desde el inicio, el líder/coordinador tiene que asumir el papel de dinamizador y facilitador, haciendo que todos los socios participen en la elaboración de la propuesta: definición de objetivos, acciones, colectivos
- ▶ solicitar a todas las entidades información de varios tipos:
 - ▶ • Administrativa: nombre de la entidad y departamento, datos de contacto (nombre, fax, teléfono...), nº de cuenta bancaria...
 - ▶ • Sobre su capacidad y experiencia: proyectos europeos previos, experiencia en relación con la temática
- ▶ Negociación de las características de su participación: actividades a desarrollar, posible coordinación de algún paquete de trabajo, organización de alguna reunión o evento transnacional, distribución de responsabilidades, presupuesto asignado. **IMPRTANTE:** los acuerdos deben quedar fijados antes de presentar la propuesta
- ▶ Es muy importante establecer una distribución adecuada de tareas, en función de las capacidades y la disponibilidad. Y hacerlo con el detalle y claridad suficientes para asegurar que las diferentes entidades entienden su papel. **IMPORTANTE.** Conversemos con los socios, aseguremos que tomamos en cuenta su naturaleza, capacidades y disponibilidades
- ▶ Elaboración de un acuerdo de socios.

Acuerdo entre socios

- ▶ El acuerdo entre socios es un documento formal en el que se registran las obligaciones y responsabilidades de todos los participantes en el Proyecto.
- ▶ Existen diferentes modelos de acuerdos, con más o con menos detalle, en función del alcance de los proyectos, y de su naturaleza.
- ▶ Incorporaremos en el acuerdo todos los aspectos que consideremos relevantes tanto en el ámbito administrativo como técnico.
- ▶ En proyectos de investigación es clave recoger aspectos sobre la explotación posterior de los resultados: patentes, protección de datos...
- ▶ Veamos algún ejemplo?

Ejemplo de estructura de acuerdo

- ▶ Descripción de las entidades firmantes
- ▶ Contexto / marco del acuerdo
- ▶ Objeto del acuerdo
- ▶ Descripción de actividades previstas
- ▶ Responsabilidad de cada uno de los socios, incluido el coordinador/líder, tanto en el marco administrativo (justificación) como técnico (desempeño de paquetes de trabajo)
- ▶ Propiedad y explotación de resultados
- ▶ Procedimientos/protocolos de comunicación interna y externa
- ▶ Anexos: documento de formulación del proyecto, presupuestos y asignación de presupuesto por proyecto.
- ▶ Firmado por los representantes legales de cada entidad pública y privada.

Como unirse a un consorcio como socio

- ▶ Prepare un documento convincente que describa su organización y sus competencias, lo que puede aportar al consorcio y que convocatorias tiene como objetivo. Sea claro sobre su experiencia y sobre cómo puede contribuir al proyecto.
- ▶ Aproveche su red de contactos profesionales. Algunos de sus colegas puede estar planificando presentar una propuesta.
- ▶ Elabore un perfil para una página de búsqueda de socios. Regístrese en plataformas de búsqueda de socios
- ▶ Participe en eventos y foros
- ▶ Realice una pre identificación de entidades de interés y preséntese
- ▶ Sea activo en redes sociales
- ▶ Mantenga el contacto...es un esfuerzo en tiempo...
- ▶ Elabore una base de datos...

Las redes académicas de investigación

Las Redes de conocimiento o comunidades de práctica están formadas por personas que comparten una misma preocupación, conjunto de problemas o intereses acerca de un tema.

las redes académicas juegan un papel importante:

- ▶ Fortalecimiento de la investigación: organización del conocimiento
- ▶ Promueven la transferencia del conocimiento
- ▶ Generar sinergias para compartir los saberes que permiten que se potencie y que pueda ser aplicado. Es decir, en la ciencia pasa que si una persona escribe un artículo sobre una investigación, otra puede darle una aplicación diferente que sea práctica en el mundo.

RedCLARA: el espacio latinoamericano de colaboración y desarrollo para la educación, la ciencia y la innovación



- ▶ Desde el año 2004 RedCLARA brinda interconexión regional y conexión al mundo a través de sus enlaces a [GÉANT](#) (red avanzada paneuropea) y a [Internet2](#) (Estados Unidos) y, mediante ellos, a las redes avanzadas de África ([UbuntuNet Alliance](#), [WACREN](#), [ASREN](#)), Asia ([APAN](#), [TEIN](#), [CAREN](#)) y Oceanía ([AARNET](#)), entre otras. Así, se ha conformado la comunidad académica más grande de Latinoamérica, la que se conecta activamente para trabajar en múltiples proyectos con pares internacionales.
- ▶ RedCLARA es integrada por 13 naciones de la región y su Asamblea -donde cada país cuenta con un representante- sesiona cada seis meses, para definir las líneas de acción y las políticas a ser implementadas.

www.redclara.net

RedCLARA: el espacio latinoamericano de colaboración y desarrollo para la educación, la ciencia y la innovación

- ▶ Para conectarse a RedCLARA las instituciones científicas, académicas y/o de investigación interesadas, deben integrar y estar conectadas a la Red Nacional de Investigación y Educación (RNIE) de su país de origen. Sólo se puede acceder a RedCLARA mediante la conexión a dichas redes. Estas redes, a su vez, deben ser miembros de RedCLARA, para esto deben acreditar su existencia, ser una institución o corporación sin fines de lucro, y firmar los Estatutos de RedCLARA. Sólo puede ser parte de RedCLARA y, por tanto, tener conexión a la red, una RNIE por país (cabe señalar que desde la instauración de RedCLARA se han creado una decena de redes nacionales en la región).
- ▶ Existen cuatro modalidades de integrar RedCLARA: Asociados Plenos (Miembros), Asociados Regionales, Asociados Pares y Asociados Empresariales.
- ▶ Para mayor información respecto de cómo asociarse a RedCLARA: RedCLARA_Comunica@redclara.net

Algunas páginas web específicas

▶ CORDIS - EU Research Partners

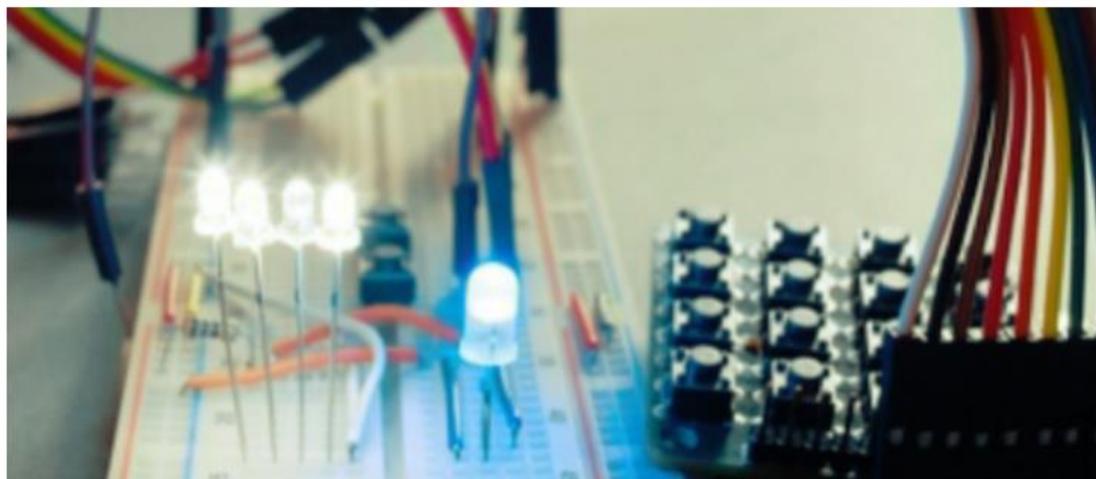
- ▶ CORDIS es el principal depósito y portal público de la Comisión Europea para difundir información sobre todos los proyectos de investigación financiados por la UE y sus resultados en un sentido amplio. Ofrece una de las mayores bases de datos de perfiles de socios (perfiles creados por ellos mismos).
- ▶ <https://cordis.europa.eu/partners/web/guest/home>

▶ Ideal-ist Partner Search

- ▶ Ideal-ist es una red internacional de TIC, con más de 70 socios TIC de países internacionales.
- ▶ <http://www.ideal-ist.eu/partner-search/pssearch>

[Inicio](#) » [Buscador de Socios](#)

Buscador de Socios



Tienes interés en participar en la convocatoria CYTED pero te hacen falta socios? Regístrate en la aplicación de búsqueda de socios y encuentra los grupos iberoamericanos afines a tu temática de investigación con los que podrás ponerte en contacto. Solo debes completar un sencillo cuestionario.

La aplicación sirve tanto para Redes Temáticas como para Proyectos en Temas Estratégicos. Ambas convocatorias están abiertas, la de Redes cierra el 27 de abril y la de Proyectos el 11 de mayo.

[Url: Buscarod Socio](#)

Redes BID

- ▶ El BID apoya la creación de conocimiento y la disseminación así como también el debate de política a través de una serie de redes de investigación como la Red de Investigación Latinoamericana coordinada por el Departamento de Investigación y la Red en Desigualdad y Pobreza patrocinada por el BID, entre otros.
- [Grupo de Economía del Comportamiento](#)
- [Seminarios de política económica](#)
- [Red de Desafíos para el desarrollo](#)
- [EconNet](#)
- [Grupo de Estabilidad Financiera y Desarrollo](#)
- [LACEA BRAIN \(Behavioral Insights Network\)](#)
- [Red Financiera Latinoamericana](#)
- [Red de Centros de Investigación de América Latina y el Caribe](#)
- [Red Bancos Centrales y Ministerios de Finanzas](#)

Red de centros de investigación de América Latina y el Caribe: BID

- ▶ Esta red, creada en 1991, cuenta con casi 300 instituciones de investigación y ha demostrado ser un medio eficaz para financiar investigación de calidad con el fin de enriquecer el debate sobre políticas públicas en LAC.
- ▶ ¿QUÉ HACE LA RED DE INVESTIGACIÓN?
 - ▶ Mediante un proceso de licitaciones competitivas, otorga subvenciones a los principales centros de investigación latinoamericanos para que realicen estudios sobre los aspectos económicos y sociales que más interesan a la región actualmente.
- ▶ ¿QUIÉNES SON LOS MIEMBROS DE LA RED?
 - ▶ Casi 300 instituciones de investigación de toda América Latina y el Caribe.
- ▶ CONTACTO: red@iadb.org

SELECCIONE UN PAÍS



ENCUENTRE UN INDIC...



BUSQUE UN INDICA/

CONJUNTO DE DATOS ESPECIALIZADOS

BUSCAR BASES DE DATOS Y CONJUNTOS DE DATOS DEL BID



Resultados 1-10 Of 185

+ POR TEMA

+ POR PAÍSES

+ DISPONIBILIDAD DE API

+ FORMATO DE DESCARGA

+ PERÍODO

+ ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

⊗ ELIMINAR TODOS LOS FILTROS

DIGILAC INDICATORS

CONJUNTO DE DATOS

TIPO : Time series

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: jun. 2, 2021

DigiLAC es una plataforma virtual creada por el BID para cerrar las brechas existentes en la penetración de banda ancha y consolidar, a través de índices de desarrollo digital, informes de infraestructura, información clave sobre los desafíos, oportunidades y posibilidades de desarrollo de banda ancha en América Latina y el Caribe (LAC).

CONJUNTO DE DATOS DE IATI DEL BID – DOCUMENTOS

CONJUNTO DE DATOS

TIPO : Time series

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: jun. 2, 2021

Red de estudios comparados del caribe y mundo atlántico

- ▶ La **Red de Estudios Comparados del Caribe y Mundo Atlántico** pretende reunir a los principales grupos y especialistas que en la actualidad trabajan sobre el Caribe como plataforma del Mundo Atlántico, con el fin de conocer proyectos de investigación, intercambiar información e incrementar la colaboración.
- ▶ El núcleo de esta Red lo constituye el **Grupo de Estudios Comparados del Caribe y Mundo Atlántico (GECCMA)**, del Instituto de Historia del CCHS-CSIC, integrado por C. Naranjo Orovio, I. Roldán de Montaud, M^a D. González-Ripoll, A. Crespo Solana, M. Lucena Giraldo, A. Santamaría García, L. Fernández Prieto y M. Ramírez Chicharro.

GRACIAS

- ▶ Instituto para el Crecimiento Sostenible de la Empresa - ICSEM
- ▶ Teléfono: +34 986 17 82 25
- ▶ Email: icsem@icsem.es